

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Принято решением Ученого совета Академии
строительства и архитектуры федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского»
протокол от 11 февраля 2015 г. № 1

Одобрено на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный
университет им.В.И.Вернадского»
протокол от 14 мая 2015 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

**Академии строительства и архитектуры (структурного подразделения)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

г. Симферополь

2015

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете Академии строительства и архитектуры (далее – Академия), которая является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КФУ, Положением об Университете, локальными нормативными актами КФУ и определяет задачи, функции, порядок формирования и полномочия Ученого совета Академии, права и обязанности его членов, а также требования к деятельности Ученого совета Академии.

1.3. Ученый совет Академии является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Академии.

1.4. Решения Ученого совета Академии утверждаются приказом директора Академии и являются обязательными для всех категорий работников Академии и его обучающихся.

1.5. Основными задачами Ученого совета Академии являются:

- определение основных направлений развития Академии;
- установление общих принципов организации и ведения учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы в Академии;
- объединение усилий коллектива в целях подготовки высококвалифицированных специалистов, отвечающих современным требованиям;- рассмотрение вопросов финансово-экономической и социальной деятельности Академии.

1.6. Координацию деятельности Ученого совета Академии осуществляет Учёный совет КФУ.

2. Состав Ученого совета Академии и порядок его формирования

2.1. В состав Ученого совета Академии по должности входят директор Академии, который является его Председателем, а также заместители директора Академии. Другие члены Ученого совета Академии избираются путем тайного голосования на общем собрании работников и обучающихся Академии. В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий работников Академии и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

Общая численность членов избираемого Ученого совета Академии определяется конференцией работников и обучающихся Академии.

2.2. Состав Ученого совета Академии утверждается приказом ректора КФУ.

2.3. Срок полномочий Ученого совета Академии составляет пять лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета КФУ.

2.4. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета Академии он автоматически выбывает из состава Ученого совета Академии.

2.5. Включение нового члена Ученого совета Академии осуществляется путем избрания открытым голосованием на заседании Ученого совета Академии по представлению директора Академии на основании рекомендации структурного подразделения, Заседание Ученого совета Академии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов и, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

2.6. Выборы Ученого секретаря Ученого совета Академии (далее – Секретарь совета) проводятся после утверждения состава Ученого совета Академии, из числа членов Ученого совета Академии по предложению Председателя Ученого совета Академии открытым голосованием и утверждаются приказом директора на срок полномочий Ученого совета Академии.

2.7. По решению Ученого совета Академии может быть избран заместитель Председателя Ученого совета Академии. Заместитель Председателя Ученого совета Академии проводит заседания Ученого совета Академии в отсутствие его Председателя.

3. Полномочия Ученого совета Академии

3.1. Полномочия Ученого совета Академии:

- определяет научные направления и перспективы развития Академии;
- рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;
- рассматривает проекты образовательных стандартов Университета;
- рассматривает вопросы, связанные с участием Академии в российских и международных научных и образовательных проектах;
- утверждает время, место и повестку дня конференции научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся в Академии;
- рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Академии и вносит соответствующие предложения в Ученый совет КФУ;
- утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Академии;
 - заслушивает отчеты директора и при необходимости – руководителей направлений, заведующих кафедрами и других сотрудников Академии;
 - выдвигает кандидатуры для выборов на должности заведующих кафедрами и деканов Академии на Ученом совете Университета;
 - на основании решения Ученого совета КФУ о делегировании полномочий по избранию проводит выборы заведующими кафедрами и деканов факультетов;
 - ходатайствует о представлении работников Академии к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;
 - рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Академии;
 - осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами КФУ, Уставом КФУ, настоящим Положением.

4. Порядок организации работы Ученого совета Академии

4.1. Ученый совет Академии рассматривает вопросы и принимает решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

4.2. Ученый совет Академии работает на основании плана на календарный год. План работы на следующий год утверждается на заседании Ученого совета Академии в августе. Утвержденный план работы Ученого совета Академии в обязательном порядке размещается на официальном сайте Академии, копия плана представляется в Ученый совет КФУ.

4.2.1. Формирование плана работы Ученого совета Академии осуществляется на основании предложений членов Ученого совета Академии и структурных подразделений, представляемых Секретарю совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета Академии.

4.2.2. До вынесения на заседание Ученого совета Академии проект плана визируется руководителями подразделений, ответственными за подготовку вопросов, и курирующими эти подразделения заместителями директора Академии. В исключительных случаях в план работы совета после его утверждения могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета Академии с соответствующей аргументацией вносятся любым членом совета, а также его комиссиями, структурными подразделениями Секретарю совета Академии, после получения согласия Председателя Ученого совета Академии, не позднее, чем 14 дней до даты вынесения вопроса на рассмотрение совета.

4.3. Заседания Ученого совета Академии в течение учебного года проводятся не реже чем один раз в два месяца (кроме летнего периода).

4.4. Внеочередные заседания Ученого совета Академии возможны по решению Председателя Ученого совета Академии, либо по письменному обращению не менее 25% членов Ученого совета Академии. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Секретарю совета для рассылки членам совета не позднее, чем за одну неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, прикладываются соответствующие документы.

4.5. Повестка дня очередного заседания Ученого совета Академии формируется Секретарем совета и согласовывается Председателем Ученого совета Академии не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания и размещается на сайте Академии.

4.6. Члены Ученого совета Академии, докладчики по вопросу повестки дня, предоставляют материалы секретарю Ученого совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета Академии, на бумажном и электронном носителях. При непредставлении в срок материалов Председатель Ученого совета Академии принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня. В повестку дня по предложению членов Ученого совета Академии дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в годовом плане.

4.7. Секретарь совета не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания, доводит до сведения всех членов Ученого совета Академии и иных заинтересованных лиц, в том числе до Ученого совета КФУ, повестку дня.

4.8. В заседании Ученого совета Академии могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь совета информирует Ученый совет Академии в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.9. Заседания Ученого совета Академии ведет его Председатель, или в отсутствии Председателя его заместитель.

4.10. Решения Ученого совета Академии по всем вопросам учебной и научной работы Академии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более половины членов Ученого совета Академии. При обсуждении вопросов конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее две трети членов Ученого совета Академии.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, в количестве не менее трех человек, которая подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета Академии. Итоги голосования утверждаются Ученым советом Академии и отражаются в протоколе заседания Ученого совета Академии.

4.11. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Академии «за» и «против» какого-либо решения проводится повторное голосование этого вопроса на том же заседании Ученого совета Академии. В случае равенства голосов и при повторном голосовании вопрос снимается, его рассмотрение переносится на следующее заседание.

Решения Ученого совета Академии оформляются протоколом в пятидневный срок с даты заседания, подписывается председателем Ученого совета Академии и секретарем совета Академии.

4.11.1. Подлинник протокола заседания Ученого совета Академии хранится в Ученом совете Академии у секретаря совета.

4.11.2. Для издания приказов директора по исполнению решений Ученого совета Академии, секретарем совета готовится выписка из протоколов заседания Ученого совета Академии. Заверенная Ученым секретарем Ученого совета копия протокола заседания Ученого совета Академии, в электронном виде направляется в Ученый совет КФУ.

4.12. На основании решений Ученого совета Академии о введении в действие локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Ученого совета Академии, издаются соответствующие приказы директора Академии.

4.13. В поручениях, содержащихся в решениях совета, устанавливается ответственное лицо (лица) и конкретный срок их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в месячный срок с даты подписания протокола;

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению на следующий за ним рабочий день.

4.14. Протоколы заседаний Ученого совета Академии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 3 лет протоколы и материалы хранятся в Ученом совете Академии. В конце каждого календар-

ного года секретарь совета Академии организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета Академии и материалов, у которых истек 3-летний срок хранения;

Баллотировочные бюллетени хранятся в Ученом совете Академии в течение 3 лет и подлежат уничтожению в соответствии с порядком, определенным локальными нормативными актами КФУ.

5. Полномочия и функции Ученого секретаря Ученого совета Академии

5.1. Секретарь совета Академии:

- формирует проект годового плана работы Ученого совета Академии;
- организует подготовку и проведение заседания Ученого совета Академии (формирует и представляет на согласование повестку дня заседания Председателю Ученого совета Академии; обеспечивает своевременное доведение повестки дня заседания до членов Ученого совета Академии; контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета Академии);
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета Академии, рассылку копий и выписок из протоколов;
- координирует взаимодействие Ученого совета Академии с Ученым советом КФУ и структурными подразделениями Академии в соответствии с полномочиями Ученого совета Академии;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета Академии до структурных подразделений Академии;
- контролирует выполнение плана работы Ученого совета Академии, реализацию решений Ученого совета Академии и информирует Председателя Ученого совета Академии и его членов о выполнении решений Ученого совета Академии;
- контролирует соблюдение кафедрами Академии установленной процедуры конкурса претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников и организует подготовку документов для представления к присвоению ученых званий доцента и профессора.
- обеспечивает передачу конкурсных дел на замещение должности профессора на Ученый совет КФУ.

5.2. Секретарь совета Академии для выполнения возложенных на него функций имеет право запрашивать необходимые для организации заседаний Ученого совета Академии информацию и материалы в структурных подразделениях Академии.

5.3. Хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета Академии с основаниями осуществляется в соответствии с инструкцией КФУ по делопроизводству.